



# COMUNE DI SAN SEVERINO LUCANO

## Provincia di Potenza

Tel. 0973 576132

Telefax 0973 576061

Via San Vincenzo, 69  
85030 SAN SEVERINO LUCANO (Pz)  
E-mail: [comuneseverino@rete.basilicata.it](mailto:comuneseverino@rete.basilicata.it)  
PARTITA IVA 00522780766  
Codice Fiscale 82001390762

Prot. n. 3405 del 26.08.2010

### **BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA** *per la gestione del servizio di trasporto scolastico*

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA in esecuzione alla propria determinazione n. 164 del 26.08.2010 bandisce gara d'appalto con procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico.

#### **1) ENTE APPALTANTE**

Comune di San Severino Lucano (Pz) – Servizio Tecnico - Via San Vincenzo n. 69 C.A.P. 85030 SAN SEVERINO LUCANO (Pz) Telefono 0973/576132 Fax 0973/576061, sito Internet: [www.comuneseverino@rete.basilicata.it](http://www.comuneseverino@rete.basilicata.it)

#### **2) OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico così come disciplinato e descritto nell'allegato capitolato d'appalto.

Categoria di Servizio: Cat. 02 CPC 712 (Servizio di trasporto scolastico) CPV 60130000-8

#### **3) DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà durata di anni 3 (tre) con decorrenza da settembre 2010 e sino alla fine dell'anno scolastico preventivato per giugno 2013.

#### **4) LUOGO DI ESECUZIONE**

Il servizio si svolge principalmente sul territorio comunale.

Le gite scolastiche o uscite didattiche o ludico-ricreative possono essere effettuate al di fuori del territorio comunale, esclusivamente nei comuni di San Severino Lucano, Francavilla Sul Sinni.

#### **5) IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA**

L'importo complessivo a base d'asta è pari ad € 230300,94 Iva esclusa; pari ad € 76.766,98 + Iva al 10% per ciascuna annualità.

Non sono previsti oneri per la sicurezza.

La ditta aggiudicataria si obbliga a fornire, altresì, il servizio di accompagnamento ai ragazzi, in numero di tre unità per un costo annuo di Euro 18'000,00.

#### **6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.lgs. 163/2006, comprese anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ovvero consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi dell'art. 37 del suddetto D.lgs, aventi i requisiti di cui agli artt. 35, 36, 37, 38, 39, 41 e 42 del citato decreto, che devono essere dimostrati secondo le modalità di seguito indicate.

#### **7) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 comma 5 del Dlgs. 12

aprile 2006, n. 163 e s.m.i., a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>1</b>	OFFERTA ECONOMICA	60
<b>2</b>	OFFERTA TECNICA	40
	<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>100</b>

I punteggi di cui sopra verranno assegnati sulla base dei seguenti criteri:

<b>1</b>	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>60</b>
----------	--------------------------	-----------

Il concorrente deve indicare la propria migliore offerta (in cifre e in lettere), per la gestione del servizio in oggetto.

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica avviene proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo al maggior ribasso il massimo punteggio (60), e le restanti offerte secondo la seguente formula:

$$P_x = 60/M_r * O_x$$

$P_x$  = punteggio da assegnare

$M_r$  = massimo ribasso

$O_x$  = Offerta considerata

<b>2</b>	<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>40</b>
----------	------------------------	-----------

Il punteggio dell'offerta tecnica verrà assegnato tenendo conto dei seguenti indicatori:

<b>A) PROGETTO OPERATIVO</b>	<b>Max 15 punti</b>
<p>La valutazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione considerando i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• modalità di organizzazione del servizio (max 4 punti)</li> <li>• modalità di organizzazione e gestione del personale (turni, attribuzioni, sostituzioni, responsabilità di coordinamento, rapporti con il Comune, ecc.) (max 4 punti)</li> <li>• modalità di rapporto con le famiglie, di verifica dei bisogni e azioni correttive (max 4 punti)</li> <li>• programma di manutenzione e controllo dei mezzi nel periodo dell'appalto e modalità di documentazione di tali interventi al Comune (max 3 punti)</li> </ul>	
<b>B) SERVIZI AGGIUNTIVI</b>	<b>Max 15 punti</b>
<p>La ditta concorrente ha facoltà di offrire eventuali servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni già individuate nel Capitolato Speciale d'appalto. La valutazione terrà conto delle caratteristiche specifiche dei servizi aggiuntivi che, in caso di aggiudicazione della gara, l'Impresa svolgerà, a proprie spese e cura, senza alcun onere – né finanziario né procedimentale né di altra natura - a carico del Comune.</p> <p>Sarà valutato un numero massimo di 3 servizi aggiuntivi. Qualora la concorrente indichi un numero maggiore di servizi aggiuntivi, la Commissione fermerà, comunque, la valutazione, ai primi tre servizi indicati nella relazione tecnica all'uopo predisposta. Non verranno valutati quei servizi che si concretizzano in mere prestazioni e/o modalità di esecuzione di obblighi già oggetto di Capitolato Speciale.</p> <p>Per ciascuno dei tre servizi aggiuntivi eventualmente offerti, la</p>	

commissione attribuirà un punteggio fino ad un massimo di punti 5 ciascuno, tenendo conto, in particolare, della fruibilità del servizio, della sua utilità per l'ente, dell'utilità per l'utenza, della sua rilevanza in termini economici, nonché del suo valore qualitativo complessivo e della sua incidenza in termini di efficacia sull'appalto nel suo complesso, nonché (qualora attinente) della tempistica di attivazione.	
<b>C) KILOMETRAGGIO SUPPLEMENTARE</b>	<b>Max 5 punti</b>
La ditta concorrente deve indicare il chilometraggio aggiuntivo che è disponibile ad effettuare, per ciascun anno, senza oneri aggiuntivi per il Comune. Verrà riconosciuto 1 punto per ogni 1.000 Km offerti. Sarà cura dell'Amministrazione Comunale dedicare tale chilometraggio aggiuntivo a servizi anche diversi da quelli previsti nel Capitolato speciale d'appalto (es. dopo scuola, gite estive, trasporto anziani, ecc.).	
<b>D) GESTIONE DEGLI IMPREVISTI</b>	<b>Max 5 punti</b>
La ditta concorrente deve descrivere le modalità operative attuate in caso di imprevisti ed emergenze, per la sostituzione di personale o mezzi impiegati nel servizio. La valutazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione, sulla base di un quadro comparativo tra le offerte presentate.	

## **8) REQUISITI DI ORDINE GENERALE-PROFESSIONALE, ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-ORGANIZZATIVI**

I soggetti di cui al precedente punto 6) devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di seguito specificati:

### **a) Requisiti di ordine generale e professionale:**

- a) essere iscritti nella sezione ordinaria del registro delle imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di competenza, per attività inerente il servizio oggetto di gara; ovvero analogo registro dello Stato di residenza;
- b) (in quanto cooperativa o consorzio di cooperative) essere regolarmente iscritto nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e all'albo regionale delle cooperative sociali;
- c) essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale per dirigere l'attività di trasporto di viaggiatori su strada, rilasciato ai sensi del D.M. 448/91 o del successivo D.M. 161/2005;
- d) essere in possesso dell'autorizzazione di noleggio di autobus con conducente o della concessione di servizio pubblico di linea;
- e) l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 ed in particolare la ditta:
  - non deve trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata o di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente o a carico dei quali sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - non devono sussistere procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art 10 della Legge 31/5/1965, n. 575 e s.m.i.; *l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;*

- non deve essere stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale; *e' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;*
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17, della Legge 19 marzo 1990, n. 55;
- di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/2008) e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Gradara e di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
- di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
- di essere in regola con le norme in materia di diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- non deve essere stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- non deve essere stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazione mendaci, risultanti dal casellario informatico;
- non deve incorrere nel divieto di cui all'art. 38 comma 1 lett. m-ter) del DLgs. 163/2006, relativo al caso in cui, "anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'*articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 12 luglio 1991, n. 203*, non

risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'*articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689*";

- di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con nessun partecipante alla stessa gara;
- ovvero in alternativa di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione con altra ditta partecipante alla stessa gara ma di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.

*La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;*

- f) l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 36, comma 5, relative alla partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati;
- g) l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 37, comma 7, relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- h) ai sensi del D.L. 25.9.2002, n. 210 "Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale", convertito dalla Legge 22.11.2002, n. 266, di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001, ovvero di essersi avvalsi di tali piani e che il periodo di emersione è concluso.

*Ai sensi dell'art. 1, comma 14, del citato D.L. n. 210/2002, convertito dalla Legge n. 266/2002, i soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione, sono esclusi dalle gare di appalto pubblico fino alla conclusione del periodo di emersione.*

#### **b) Requisiti di capacità economico-finanziaria**

- a) possedere una adeguata solidità patrimoniale comprovata da un fatturato globale d'impresa realizzato nel corso degli ultimi due esercizi (2008 e 2009) non inferiore a € 200.000,00 Iva compresa.
- b) idonea dichiarazione di un **istituto bancario o intermediario** autorizzati ai sensi della Legge 1/09/1993, n. 385.

#### **c) Requisiti di capacità tecnico-organizzativa**

- a) aver eseguito, nel corso degli ultimi due esercizi (2008 e 2009) almeno n. 2 servizi identici a quello in appalto a favore di Enti pubblici, per un importo economico complessivo non inferiore a € 100.000,00, Iva compresa. Presentare l'elenco dei servizi con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari.

### **9) TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ORE 13 DEL GIORNO 09.09.2010**, secondo le modalità indicate ai successivi articoli.

### **10) INDIRIZZO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

Il plico, contenente i documenti successivamente richiesti e l'offerta economica, deve essere indirizzato a: **COMUNE DI SAN SEVERINO LUCANO – SETTORE TECNICO – VIA SAN VICENZO, N. 69 - 85030 SAN SEVERINO LUCANO - PZ.**

Il suddetto plico, da redigersi in **lingua italiana** con le modalità sottoindicate, dovrà essere sigillato (con ceralacca o striscia incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente) e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Offerta per l'appalto del servizio di trasporto scolastico"**.

Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme: è altresì facoltà dei concorrenti, entro la data di scadenza del bando, la consegna a mano del plico all'ufficio protocollo durante le ore di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 9.30 alle ore 13.00).

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale, farà fede in tutti i casi il timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune, a nulla valendo la data apposta dall'Ufficio Postale.

Non si terrà conto dei plichi presentati in modo difforme dalle prescrizioni del presente bando o pervenuti dopo la scadenza, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

L'inosservanza delle modalità di presentazione sopra descritte comporta la **non ammissione** delle Ditte alla gara.

## **11) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**

Le ditte concorrenti dovranno produrre, all'interno del piego di cui al punto precedente, con le modalità sotto indicate, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione contenuta in tre buste separate, regolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti all'esterno l'intestazione del mittente e rispettivamente le seguenti diciture:

- **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;**
- **“BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA”;**
- **“BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”.**

### **A) BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella “busta A” deve essere contenuta, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

**A.1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA:** da presentare in bollo competente, ai sensi dell'art. 3, comma 1, Tariffa (parte I) D.M. 20/08/1992 che dovrà essere completato e sottoscritto dal Titolare dell'impresa o legale rappresentante della società o della Cooperativa di produzione e lavoro o consorzio ovvero Procuratore Generale o Speciale munito dei relativi poteri.

Nell'istanza (in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi) devono essere indicate **le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006**, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un concorrente individuato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

### **A.2) DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI**

Dette dichiarazioni, dovranno essere rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

In particolare, in tale modello si dovrà autocertificare il possesso dei requisiti indicati al precedente punto 8) lettere a),b) e c).

Inoltre si dovrà dichiarare:

- 1) di aver preso conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto in oggetto, nonché di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale d'appalto e in tutta la documentazione allegata all'appalto del presente servizio;
- 2) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad impiegare il personale qualificato indicato in sede di gara e di farsi carico della formazione del personale impiegato e dell'eventuale sostituzione e di garantire il rispetto di quanto richiesto nello stesso Capitolato, per il funzionamento del servizio;

- 3) di avere una sede operativa, stabilmente funzionante, nel territorio provinciale o distante fino ad un massimo di 10 chilometri dal Comune. In alternativa di impegnarsi a stabilire detta sede entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione del servizio;
- 4) di aver formulato l'offerta avendo tenuto conto degli obblighi previsti per la sicurezza e protezione dei lavoratori e delle condizioni del lavoro;
- 5) di aver giudicato il prezzo medesimo, nel suo complesso, remunerativo e tale da consentire l'offerta;
- 6) di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, delle modalità di trattamento dei dati personali;
- 7) qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i, di autorizzare l'accesso per tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; oppure, di non autorizzare l'accesso per quelle parti relative alle informazioni fornite a giustificazione delle offerte presentate che saranno espressamente indicate, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, per i motivi contenuti nella dichiarazione allegata alla documentazione (inclusa nella busta A);
- 8) di autorizzare/non autorizzare la stazione appaltante a trasmettere tutte le comunicazioni inerenti l'appalto, compreso l'esclusione e l'aggiudicazione, tramite fax;
- 9) indicare il domicilio eletto dalla ditta;
- 10) di accettare/non accettare in caso di aggiudicazione dell'appalto, ai sensi dell'ex art. 241 comma 1 bis del D.Lgs. 163/2006 l'inserimento nel contratto della clausola compromissoria, che prevede in caso di controversie il ricorso all'arbitrato.

### **A3) CAUZIONE**

Il concorrente deve presentare un documento comprovante la costituzione della cauzione provvisoria di € 1.267,00, pari a circa il 2% dell'importo a base di gara da effettuarsi secondo le modalità indicate nell'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**A4) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** debitamente firmato per esteso dal legale rappresentante della Ditta in ogni pagina, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute.

**A5) MODELLO GAP** compilato secondo le indicazioni nel medesimo riportate, ed allegato in calce al presente bando di gara (ALLEGATO B).

**A6) COPIA FOTOSTATICA** di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

## **B) BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Nella "busta B" deve essere contenuta, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

### **B.1) RELAZIONE TECNICA – (massimo punti 40)**

La ditta concorrente dovrà presentare apposita relazione, in n. 3 copie, redatte in carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5, da redigersi in un massimo di 15 pagine nel quale dovranno essere specificati nell'ordine indicato e tenendoli separati i vari punti di valutazione indicati al punto 2) lettere A), B), C) e D) del prospetto di cui al precedente articolo 7.

## **C) BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**

La "busta C)" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

**C.1) L'OFFERTA ECONOMICA**, dovrà essere redatta su modello conforme all'**ALLEGATO C)** al presente bando, rendendolo legale mediante l'applicazione del bollo (€ 14,62).

L'offerta economica deve essere espressa in cifre ed in lettere.

Qualora vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre sarà ritenuta valida l'offerta più

vantaggiosa per l'Ente.

Nella formazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolare, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso remunerativo.

**È nulla l'offerta priva di sottoscrizione.**

L'affidamento potrà avvenire anche nel caso di **un'unica offerta** se, a giudizio dell'Ente, verrà ritenuta congrua.

Non sono ammesse offerte in aumento.

### ***Anomalia dell'offerta***

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere, secondo le modalità indicate agli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006, alla verifica dell'offerta prodotta in caso di ravvisata anomalia di quest'ultima, rilevata ai sensi dell'art. 86 commi 2 e 3 del Citato Decreto. In tal caso provvederà a richiedere per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e li verificherà tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute. Nel caso in cui tali precisazioni non pervengano entro i termini assegnati oppure non vengano ritenute esaurienti e valide il Comune ha la facoltà di rigettare l'offerta.

### ***Mancata aggiudicazione***

L'Amministrazione si riserva, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

*Per la presentazione delle offerte da parte di RTI o Consorzi si rimanda a quanto precisato al successivo art. 13.*

## **12) AVVALIMENTO**

Considerato la limitata entità economica del servizio non viene consentito l'istituto dell'avvalimento per la soddisfazione della richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo.

## **13) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E CONSORZI**

E' ammessa la facoltà di partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti (ex art. 34 lettera d) del D.lgs. 163/2006) o consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del C.C., anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del C.C (ex art. 34 lettera e) del D.Lgs 163/2006) ai quali si applicano le disposizioni previste dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero le imprese appartenenti a Stati membri della U.E.

Si fa presente che:

- ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 è vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati. E' inoltre vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile;
- ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 è vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

Come già evidenziato, i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla

medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Per la partecipazione alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti ovvero i consorzi dovranno rispettare le prescrizioni del presente articolo oltre a quelle contenute nelle altre parti del presente bando di gara.

In particolare:

- La formazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione, entro il termine di 15 giorni dalla stessa;
- In caso di A.T.I. già costituito dovrà, a pena di esclusione, essere allegato il mandato e relativa procura di costituzione del raggruppamento;
- Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, a pena di esclusione, dovrà essere formalizzato, mediante apposita dichiarazione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese si conformeranno alla disciplina stabilita al citato art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
- I Consorzi, dovranno indicare, le ditte esecutrici del servizio;
- E' vietata l'associazione in partecipazione;
- E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.
- Il plico di cui al precedente art. 10 dovrà riportare all'esterno, come indicazione del mittente, l'intestazione:
  - di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. o consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
  - dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - del consorzio.

L'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere resa e sottoscritta:

- nel caso di R.T.I. già costituito (rif. art. 34, comma 1, lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi (rif. art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- nel caso di consorzio già costituito: dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

Le offerte congiunte, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte in ogni pagina come segue:

- nel caso di R.T.I. (già costituito): dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo) che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- nel caso di R.T.I. costituendi (rif. art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I.;
- nel caso di consorzio già costituito di cui al precedente punto 1 (rif. art. 34, comma 1, lett. e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- nel caso di consorzio costituendo (rif. art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio.

Nell'offerta economica dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e l'impegno, **in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006**, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un concorrente individuato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre: l'indicazione dovrà essere contenuta nell'istanza di partecipazione, nello spazio relativo ai consorzi.

I requisiti di cui al precedente art. 8 lettera a) dovranno essere posseduti e dichiarati :

- per R.T.I. : da ciascuna impresa componente il R.T.I;
- per consorzi: dal consorzio e da ciascuna impresa consorziata esecutrice.

I requisiti di cui al precedente art. 8 lettere b) e c) dovranno essere posseduti cumulativamente dalle R.T.I. e consorzi partecipanti. La capogruppo dovrà possedere il requisito nella misura minima del 60%.

La relazione di cui al precedente art. 11 lettera B.1) deve essere "unica" per tutte le imprese raggruppate.

Dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale ma la fidejussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a ciascun componente il R.T.I. o consorzio.

#### **14) PROCEDURA DI GARA**

Le operazioni di gara saranno assolve da una Commissione giudicatrice nominata dal Responsabile Dell'Area Tecnica del comune di San Severino Lucano, con atto successivo alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Lo svolgimento dei lavori della Commissione è disciplinato autonomamente dalla stessa.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate da un segretario appositamente individuato.

I verbali, una volta redatti e sottoscritti, verranno trasmessi al responsabile del Settore Servizi al Cittadino per l'aggiudicazione definitiva.

Possono presenziare alle sedute pubbliche di gara soltanto i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, potranno formulare dichiarazioni da risultare a verbale.

L'esperimento di gara avrà luogo presso la Sala Consiliare del Comune di San Severino Lucano – Via San Vincenzo, n. 69 – SAN SEVERINO LUCANO e sarà articolato in tre fasi:

1. La commissione in ***prima seduta pubblica***, che si terrà il giorno 10.09.2010 **alle ore 9.00**, procederà:
  - ❖ a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando e a dichiarare l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
  - ❖ a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini;
  - ❖ a dichiarare l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste o non integri;
  - ❖ ad aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno dei medesimi delle buste:

- **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;**
- **“BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA;**
- **“BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”.**

La commissione accertata la regolarità formale della BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, procederà all'apertura; verificherà quindi l'esistenza al suo interno, di ciascuno dei documenti richiesti.

Nel rispetto della “par condicio” fra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45, l'Amministrazione potrà invitare se necessario, i concorrenti a completare o a fornire in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Qualora non si renda necessario procedere all'acquisizione di documenti o informazioni complementari ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, prima di procedere all'apertura della "Busta B- documentazione tecnica", la Commissione di gara, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate e ammesse, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, eventualmente richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione indicata. Qualora tale prova non sia fornita ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, la Commissione di Gara procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità.

Nel caso in cui si renda invece necessario procedere all'acquisizione di documenti o informazioni complementari ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006 il controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 48 sarà rinviato al momento successivo all'acquisizione di quanto sopra specificato.

Successivamente la Commissione di gara, *in seduta riservata*, procederà ad esaminare la documentazione contenuta nella BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA, e ad assegnare i punteggi in base ai criteri di valutazione indicati nel presente bando.

Infine, la Commissione di gara, *nella seconda seduta pubblica* da tenersi in data e ora che saranno tempestivamente comunicate a ciascun concorrente a mezzo fax, o telefono o e-mail, procederà a dare lettura dei punteggi parziali attribuiti con riferimento all'offerta tecnica e procederà all'apertura della BUSTA C) – OFFERTA ECONOMICA, dando lettura dei prezzi offerti e assegnando il relativo punteggio in base ai criteri indicati nel presente bando.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà la graduatoria finale e procederà all'aggiudicazione *provvisoria* a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto, derivante dalla somma di tutti i punteggi parziali assegnati dalla Commissione riguardo agli elementi indicati nel presente bando.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

## **15) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il Responsabile dell'Area Tecnica, ricevuti i verbali di gara, provvede all'*aggiudicazione definitiva* mediante propria determinazione.

L'aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto sono subordinati alla verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo al concorrente aggiudicatario.

L'aggiudicatario deve inoltrare presentare la documentazione eventualmente non ancora acquisita attestante il possesso dei requisiti prescritti, in particolare:

- deposito cauzionale definitivo, secondo le modalità indicate all'art. 7 del capitolato speciale d'appalto;
- bilanci relativi agli esercizi 2008/2009 corredati dalle note integrative e dai certificati di deposito presso le competenti Camere di Commercio;
- altri documenti che saranno specificati nell'apposita lettera di richiesta a comprova delle dichiarazioni rese in sede di gara.

I documenti devono essere presentati, nel rispetto delle modalità e termini indicati nel fax di richiesta, in originale o copia autentica nelle forme di cui al DPR 445/2000.

Il contratto sarà stipulato tramite sottoscrizione del Responsabile dell'Area Tecnica, in forma pubblica amministrativa e rogazione del Segretario Comunale, presso la sede del Comune di San Severino Lucano.

Tutte le spese contrattuali, connesse e conseguenti, la presente stipulazione compresa la registrazione in caso d'uso, sono a carico dell'aggiudicatario.

### ***Controllo***

Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. sopracitato, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale (rif. Art.76 D.P.R. n. 445/2000).

#### **16) VINCOLO ALL'OFFERTA**

L'offerente è vincolato alla propria offerta per centottanta giorni dalla data di presentazione. Il concorrente rimane vincolato verso l'Amministrazione Comunale sin dal momento dell'aggiudicazione, mentre l'Amministrazione Comunale rimane vincolata verso l'aggiudicatario subordinatamente all'esecutività degli atti sottoposti all'approvazione degli organi competenti.

#### **17) MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture mensili posticipate, secondo le modalità dettagliate all'art. 4 del Capitolato speciale d'appalto.

#### **18) MODALITÀ DI FINANZIAMENTO**

Il servizio è finanziato con i mezzi ordinari di bilancio.

#### **19) VARIANTI** Non sono ammesse

#### **20) SUBAPPALTO** Non ammesso

#### **21) SERVIZIO PRESSO IL QUALE POSSONO ESSERE RICHIESTI I DOCUMENTI COMPLEMENTARI E LE INFORMAZIONI**

La documentazione di gara (bando, capitolato speciale d'appalto, allegati) è resa disponibile per l'accesso libero, diretto e completo sul "profilo di committente" del Comune di San Severino Lucano, all'indirizzo [www.comune.sanseverinolucano.pz.it](http://www.comune.sanseverinolucano.pz.it) sezione avvisi e bandi di gara;

La documentazione di gara e le informazioni complementari potranno essere richieste al Responsabile dell'Area Tecnica, Dott. Ing. Saverio Ciancio.

Se richieste in tempo utile saranno inviate nei termini di cui all'art. 71 del DLgs. N. 163/2006 e s.m.i.

L'ufficio è aperto al pubblico tutti i giorni, sabato escluso dalle ore 9,30 alle ore 13.00.

La stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare alle ditte concorrenti tutte le comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006, incluse le eventuali esclusioni e l'aggiudicazione, tramite fax al numero indicato dalla concorrente nell'istanza di partecipazione.

Le comunicazioni ai concorrenti che omettano di indicare il numero di fax, o il cui fax non risulti funzionante, avverranno col mezzo postale.

#### **22) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è l'ing. Saverio Ciancio.

#### **23) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, che sono, nel caso specifico, quelle relative alla gestione del servizio di trasporto scolastico del Comune di Gradara, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla

esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamenti secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Severino Lucano.

Il Responsabile del trattamento per l'Area Tecnica è l'ing. Saverio Ciancio.

Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e s.m.i e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto dell'art. 13, comma 6, del D.Lgs.n. 163/2006.

## **24) PROCEDURE DI RICORSO**

Ricorso giurisdizionale: entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regione Basilicata:

## **25) PUBBLICITÀ DELLA GARA**

Ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs 163/2006 il presente bando è pubblicato nell'Albo pretorio della stazione appaltante, sul sito della stazione appaltante,

## **26) NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Per quanto non disciplinato dal presente Bando di gara e dal relativo Capitolato Speciale d'appalto si fa espresso ed integrale rinvio alla vigente legislazione in materia di appalti di servizi, ed in particolare il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.

Qualora il presente bando di gara o il Capitolato d'Oneri-Disciplinare prevedano una disciplina in tutto o in parte difforme rispetto a quanto disposto dal D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i, quest'ultimo, se trattasi, nel caso specifico, di norme inderogabili, verrà considerato, senz'altro, automaticamente prevalente rispetto alla lex specialis di gara contenuta nel presente bando.

Il Resp. Area Tecnica  
Ing. Saverio Ciancio