



# COMUNE DI SAN SEVERINO LUCANO

Provincia di POTENZA

Via San Vincenzo, n.69 – tel. 0973/576132 – fax 0973/576061

[www.comune.sanseverinolucano.pz.it](http://www.comune.sanseverinolucano.pz.it)

e.mail: [comuneseverino@rete.basilicata.it](mailto:comuneseverino@rete.basilicata.it)

---

Prot. 327 del 24/01/2012

## BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA STRUTTURA DI PROPRIETA’ COMUNALE DA ADIBIRE A BAR GELATERIA SITUATA NEL PIANO INTERMEDIO DELLA PIAZZA ANTISTANTE L’AMBULATORIO IN LOCALITA’ MEZZANA SALICE

### IL COMUNE DI SAN SEVERINO LUCANO

indice un’Asta Pubblica per l’affidamento in gestione della struttura di proprietà Comunale da adibire a bar gelateria situata nel piano intermedio della piazza antistante l’ambulatorio in località Mezzana Salice.

#### DESCRIZIONE

La struttura è ubicata nella piazza denominata Area di Attesa A4 situata tra la SP 102 e il corso principale della Frazione Mezzana di fronte al poliambulatorio.

Il locale oggetto dell’affidamento è situato nel piano intermedio della piazza, presenta una superficie di 65 mq compresi i servizi igienici è completo nelle finiture interne ed esterne e negli impianti ed è stato concepito per ospitare un’attività di bar – gelateria, in aggiunta viene affidato anche il locale situato a piano terra di mq 50 con accesso diretto sul corso principale da adibire a magazzino – laboratorio .

Il prezzo di fitto posto a base d’asta è di € 2.400,00annui.

Ai sensi dell’ Art. 7 del DPR n° 633/72 e cfr.circolare n° 32 – 430213/1991 in caso di locazione di immobili da parte del Comune, l’operazione è esclusa dal campo di applicazione dell’IVA e, pertanto, l’Ente locale non emette fattura, ma semplice quietanza soggetta a imposta di bollo, da rilasciare al conduttore dell’immobile.

#### GESTIONE DELLA STRUTTURA

Il soggetto gestore dovrà essere in grado di gestire la struttura oggetto del presente appalto secondo le azioni di turismo sostenibile e dovrà garantire il servizio nel pieno rispetto delle norme igienico sanitarie vigenti, offrendo prodotti di qualità.

#### APERTURA DELLA STRUTTURA

L’appaltatore dovrà garantire l’apertura del locale durante tutto l’anno.

#### ONERI DEL GESTORE

Sono a carico esclusivo del gestore:

1. La corresponsione all’Amministrazione Comunale del canone annuale determinato sulla base d’asta, maggiorata dell’importo di rialzo offerto;

2. L'allaccio delle utenze di acqua, energia elettrica, riscaldamento, telefono, il pagamento delle spese ordinarie connesse alle stesse, il pagamento delle tasse di smaltimento rifiuti, nettezza urbana e ogni altro costo relativo alla gestione della struttura;
3. La manutenzione ordinaria dell' immobile e dell'area antistante;
4. La riconsegna, alla scadenza del contratto, dell'immobile in buono stato manutentivo, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso;
5. Il servizio di pulizia di tutti i locali interni della struttura, servizi igienici compresi;
6. La stipulazione della polizza assicurativa;
7. Ogni altro adempimento relativo al rispetto delle formalità previste dalla legge per l'attività di bar.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di richiedere le autorizzazioni amministrative, commerciali e sanitarie prescritte per la conduzione del pubblico esercizio da parte delle autorità competenti.

Le licenze e le autorizzazioni non potranno in alcun modo essere trasferite, ma rimarranno vincolate alla struttura comunale, pertanto con la cessazione del rapporto a qualsiasi titolo, le medesime verranno rimesse all'autorità competente.

Sono inoltre a carico dell'aggiudicatario le spese definite a suo carico nel presente Bando.

Inoltre l'aggiudicatario dovrà provvedere a proprie spese:

1. ad acquisire i materiali di consumo ed in generale tutto l'occorrente per la gestione del servizio, con reintegrazione in caso di consumazione;
2. ad adottare tutti i provvedimenti necessari a garantire il regolare funzionamento della struttura;

Sono inoltre a carico dell'appaltatore, oltre alle spese previste nel presente bando di gara, quelle relative all'acquisizione di tutti i permessi o licenze, nulla osta, necessari allo svolgimento dell'attività inerente la struttura in gestione. Il gestore o l'eventuale suo rappresentante nella gestione sono responsabili dell'osservanza delle disposizioni previste dalle norme vigenti in materia.

A tal fine si specifica:

- per manutenzione ordinaria si intendono: gli interventi riguardanti riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture e quelli necessari ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti esistenti, nonché la cura del verde degli spazi liberi, delle piazzole e delle pertinenze.
- per manutenzione straordinaria si intendono: le opere e le modifiche straordinarie necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali dell'edificio, nonché per realizzare ed integrare i servizi igienico-sanitari e tecnologici.

E' obbligo del concessionario dare tempestivo avviso all'Amministrazione Comunale di qualsiasi guasto avvenga nella struttura.

## **ONERI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione Comunale si obbliga a consegnare al gestore il bene immobile in buone condizioni, agibili ed a norma, secondo un verbale di consegna che sarà redatto in contraddittorio tra le parti.

Sono, altresì, a carico dell'Amministrazione Comunale:

- a) la manutenzione straordinaria dell'immobile

## **RISERVE SULL'UTILIZZO DELLA STRUTTURA**

Il gestore è tenuto a garantire all'Amministrazione Comunale una riserva di utilizzo della struttura, per lo svolgimento di attività direttamente promosse dall'Ente stesso, che sarà stabilito in accordo tra le parti.

## **DURATA E FORMA DEL CONTRATTO**

La durata del contratto è stabilita in anni 5 (cinque), decorrenti dalla data della stipula.

Il contratto potrà essere rinnovato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, previo adeguamento del canone di gestione.

Al termine del contratto, sarà redatto apposito verbale, in contraddittorio con il gestore, in cui si darà atto dello stato degli immobili e delle attrezzature riconsegnate all'Ente.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, all'appaltatore non spetterà alcun compenso a nessun titolo, od indennità di sorta. L'appaltatore avrà l'obbligo di restituire la struttura, unitamente a tutte le pertinenze e le attrezzature nello stato in cui sono state consegnate, salvo il normale deperimento derivante dall'uso o dalla vetustà.

## **IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo annuale dell'affidamento è fissato in Euro 2.400,00 soggetto ad offerte in aumento.

## **MODIFICHE E MIGLIORIE**

Sono consentite modifiche e migliorie dei beni immobili concessi in uso, esclusivamente previa autorizzazione scritta dell'Ente proprietario, salvo il caso in cui le medesime rientrino nell'attività di manutenzione ordinaria, con oneri a carico del gestore.

## **PAGAMENTO DEL CANONE**

Il versamento del canone annuale all'Amministrazione Comunale sarà effettuato in unica soluzione, alla scadenza del dodicesimo mese di gestione. In caso di rinnovo del contratto, il canone sarà opportunamente rivalutato.

A garanzia dell'adempimento, il Gestore è tenuto a costituire cauzione definitiva, mediante fideiussione bancaria o assicurativa, della durata di anni 5 (cinque) e per un importo pari ai 3/5 dell'importo netto contrattuale.

## **DANNI A PERSONE O COSE**

L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità civile per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale della Ditta aggiudicataria durante l'esecuzione dell'incarico di cui al presente Bando.

Il gestore si impegna, altresì, a tenere indenne il Comune di San Severino Lucano da qualsiasi richiesta che, a qualunque titolo, sia avanzata nei propri confronti da soggetti terzi, in relazione alla conduzione dell'attività e all'esecuzione dei servizi di cui al presente bando.

L'impresa aggiudicataria si obbliga a stipulare, prima della sottoscrizione del contratto di appalto, una polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a carico dei beni oggetto dell'affidamento, dovuti ad incendio, danneggiamento, furto, vandalismo, ecc., il cui massimale dovrà essere di Euro 500'000,00 (Euro Cinquecentomila/00) ed una polizza di assicurazione R.C.T. per rischi derivanti dalla conduzione dell'attività e dallo svolgimento dei servizi oggetto dell'affidamento, valida per tutta la durata dell'appalto, il cui massimale dovrà essere di almeno Euro 500'000,00 (Cinquecentomila/00).

La ditta appaltatrice si impegna a garantire che i servizi saranno espletati in modo da non arrecare danni, molestie o disturbo all'ambiente o a terzi.

## **VIGILANZA**

L'Amministrazione Comunale, tramite proprio personale, si riserva la facoltà di verificare il rispetto, da parte del gestore, delle previsioni del presente capitolato e di quanto dichiarato nel programma annuale di gestione.

## **PENALITA'**

Nel caso in cui i servizi di cui al presente capitolato, per qualsiasi ragione imputabile al gestore, siano interrotti, ovvero siano espletati in modo non conforme alle clausole di cui al presente bando ovvero si svolgano in modo completamente difforme da quanto previsto nel programma annuale di gestione, sarà applicata una penale pari a Euro 25,00 (Venticinque/00) per ogni giorno naturale consecutivo di mancato espletamento del servizio e a Euro 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno naturale e consecutivo di espletamento del servizio in modo gravemente difforme alle previsioni del presente capitolato.

## **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ove si verificano gravi inadempimenti dell'impresa nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di ritardo nel pagamento del canone, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà, previa notificazione scritta al gestore, a mezzo di lettera raccomandata A/R., di risolvere anticipatamente il contratto e di incamerare, a titolo di penale, la cauzione prestata a garanzia dell'esatto adempimento contrattuale, salvo il risarcimento degli ulteriori danni.

Le concessioni di gestione della struttura, salvo quanto specificamente disciplinato nei singoli atti convenzionali, sono revocate dall'Amministrazione Comunale prima della scadenza prevista al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- Grave e persistente inadempimento degli obblighi contrattuali, anche a seguito di diffida, che comprometta la funzionalità del servizio, l'integrità e lo stato di conservazione delle strutture;
- Aver procurato danni di particolare rilevanza e gravità;
- Rilevanti motivi di interesse pubblico che comportino la risoluzione parziale o totale del rapporto;
- Mancato pagamento dei canoni o quote dovute trascorsi 10 gg. dal ricevimento dell'intimazione alla regolarizzazione effettuata a mezzo di raccomandata A.R.

## **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia tra le parti sarà competente il foro di Lagonegro (Pz).

## **RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

## **DATA E LUOGO DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione dovrà pervenire, pena l'esclusione, a mezzo di raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnato a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di San Severino Lucano – via San Vincenzo, 69 – 85030 SAN SEVERINO LUCANO (Pz), entro e non oltre le ore **13,00 del 27/02/2012**, in un plico chiuso, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, recante all'esterno – oltre i dati identificativi del mittente la seguente dicitura:

**“GARA PUBBLICA RELATIVA ALLA GESTIONE DELLA STRUTTURA DI PROPRIETA' COMUNALE DA ADIBIRE A BAR GELATERIA SITUATA ALL'INTERNO DELLA PIAZZA ANTISTANTE L'AMBULATORIO IN LOCALITA' MEZZANA SALICE”**

Ai fini della partecipazione alla gara, faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico e non quelle di spedizione. Non saranno in nessun caso presi in considerazione plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se spediti prima della data di scadenza. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere all'interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno – oltre i dati identificativi del mittente:

BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE

BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti (privati, ditte individuali, società, cooperative e consorzi) che garantiscono idonea organizzazione in termini di mezzi e personale tali da corrispondere a quanto richiesto nel presente bando.

### **CARATTERISTICHE GENERALI**

L'asta pubblica è finalizzata alla scelta di un contraente per la sottoscrizione di un contratto di conduzione e gestione della struttura per anni 5 (cinque), alle condizioni, patti e con le modalità riportate nel presente bando.

Il corrispettivo a favore dell'aggiudicatario sarà costituito esclusivamente dal diritto di gestire la struttura senza alcun intervento del Comune per il riequilibrio finanziario della gestione, ma anzi è previsto un canone a favore dell'Ente.

Al termine del rapporto contrattuale, per naturale scadenza o anticipatamente per altra causa, non spetterà al gestore alcun compenso di buona uscita o indennità di avviamento.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 12/04/2006 n. 163, dell' Art. 21 Legge 109/94, dell' Art.23 del Decreto Legislativo 17.03.1995, n. 157, determinata mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

1:	Valutazione del piano di gestione: Completezza, ampiezza e qualità del piano e dei servizi offerti.	Max 60 punti
2:	Economicità dell'offerta	Max 40 punti

Il punteggio massimo a disposizione della Commissione di gara è di 100 punti e l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta cui sarà attribuito il maggior punteggio complessivo.

## DOCUMENTAZIONE: BUSTA “A”

Pena l'esclusione, nella busta “A”, il concorrente dovrà inserire i seguenti documenti:

- A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, ai sensi del DPR 445/00, successivamente verificabile, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge vigenti in materia, rese e sottoscritte dal rappresentante legale del soggetto concorrente singolarmente, ovvero dai rispettivi legali rappresentanti in caso di riunione temporanea di concorrenti, ovvero dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di raggruppamento, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i, che attesti:
- 1) di essersi recati sul luogo ove è localizzata la struttura oggetto dell'appalto e di aver preso visione della stessa e di averla ritenuta complessivamente sufficiente ed idonea per l'uso cui è destinata;
  - 2) che nella determinazione dell'offerta sono stati tenuti presenti tutti gli oneri di qualsiasi natura previsti nel presente bando;
  - 3) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente senza riserve tutte le condizioni, circostanze e disposizioni contenute nel presente bando e che comunque possano influire sulla concessione oggetto della presente asta pubblica;
  - 4) (per chi possiede attività già avviata) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti;
  - 5) di non essere incorsi per propria colpa in risoluzione di contratti con Enti pubblici e/o privati convenzionati;
  - 6) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui agli articoli 120 e seguenti della Legge 689/1981;
  - 7) di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
  - 8) che la Società si trova in pieno e libero esercizio dei propri diritti e che non risulta in stato di liquidazione, fallimento e non ha presentato domanda di concordato preventivo o di amministrazione controllata e che non si sono verificate, nel quinquennio anteriore alla data della gara, procedure di fallimento o concordato;
  - 9) (solo per coloro che non sono iscritti alla Camera di Commercio)
    - o Che non esiste alcun impedimento per l'iscrizione alla Camera di Commercio per svolgere l'attività richiesta;oppure (per le ditte già iscritte )
    - o che la ditta è iscritta alla Camera di Commercio indicandone il numero e la data e l'attività;
  - 10) di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dalla Legge 55/1990 e successive modificazioni ed integrazioni concernenti la lotta alla delinquenza mafiosa;
  - 11) che nei propri confronti e/o di quelli degli amministratori muniti di potere di rappresentanza non è mai stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per reati che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
  - 12) di aver disponibilità di mezzi e personale per la gestione della struttura oggetto dell'appalto.;
  - 13) di rinunciare fin d'ora a vantare, alla scadenza del contratto, qualsiasi pretesa per indennità di avviamento o compenso per buona uscita;
  - 14) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della Legge 04.01.1968 n. 15, l'esibizione di dichiarazioni contenenti dati non rispondenti a verità equivale ad atto falso e che le dichiarazioni stesse sono considerate come fatte a Pubblico Ufficiale e quindi punite in base alla Legge Penale e dalle Leggi speciali in materia.

- B) CAUZIONE PROVVISORIA, dell'importo di Euro 120,00 (Euro Centocinquanta - 5% importo a base d'asta), prestata a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario, nelle forme della fideiussione bancaria o assicurativa e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo stabilito per la ricezione delle offerte. La cauzione dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'impegno alla liquidazione della somma garantita su semplice richiesta scritta delle Amministrazioni appaltanti, entro il termine di giorni 15 dalla richiesta medesima. La cauzione dell'aggiudicatario sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto; la cauzione degli altri concorrenti sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo.

## **OFFERTA TECNICA – PIANO DI GESTIONE: BUSTA “B”**

Pena l'esclusione, nella busta “B”, il concorrente dovrà inserire:

1. Il Piano tecnico di gestione. Il piano, liberamente redatto dai concorrenti nel rispetto dei servizi minimi previsti, dovrà indicare le attività che si prevede di realizzare nel quinquennio, gli obiettivi che si intendono perseguire, le tipologie dei servizi che si programma di erogare e i mezzi e gli strumenti di cui il gestore intende dotarsi per il raggiungimento degli obiettivi.
2. Generalità e curricula del personale addetto all'esecuzione dei servizi;

## **OFFERTA ECONOMICA: BUSTA “C”**

Pena l'esclusione, nella busta “C”, il concorrente dovrà inserire:

L'OFFERTA ECONOMICA, redatta su carta da bollo dal legale rappresentante dell'impresa, esclusivamente in lingua italiana, espressa attraverso l'indicazione in cifre e in lettere, dell'importo complessivo. Dovrà essere altresì indicata la percentuale di rialzo rispetto al prezzo a base d'asta che è di € 2.400,00 annui. Non sono ammesse offerte a ribasso rispetto al prezzo a base d'asta. In caso di discordanza tra i prezzi in cifre e quelli in lettere, varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

L'offerta economica dovrà essere corredata dai dati identificativi dell'impresa concorrente, dal codice fiscale e/o partita IVA del concorrente.

L'offerta economica, pena l'esclusione, dovrà essere datata e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, ovvero dal rispettivo legale rappresentante di ogni componente un costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti.

### ***VALIDITA' DELL'OFFERTA***

I partecipanti alla gara sono vincolati all'offerta per un periodo di 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.

## **PROCEDURA DI GARA**

La prima fase di gara avrà luogo in seduta pubblica in data 28/02/2012 alle ore 10.30 presso la sede Comunale di San Severino Lucano (Pz), via San Vincenzo 69, SAN SEVERINO LUCANO, la commissione procederà all'apertura delle sole BUSTE “A” per la verifica della documentazione.

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e alla valutazione del contenuto delle BUSTE “B”, contenenti l'offerta tecnica, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando i risultati.

Da ultimo, la Commissione procederà all'apertura della BUSTE “C”, contenenti l'offerta economica, assegnando i rispettivi punteggi.

In base al punteggio complessivo conseguito da ciascun offerente, la Commissione di gara redigerà la graduatoria, disponendo, in relazione alla medesima, l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente

primo classificato. In caso di parità tra i concorrenti, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà formulato il più alto rialzo percentuale sull'importo a base d'asta. In caso di parità per quanto concerne l'offerta economica, si procederà a sorteggio.  
Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta, purché valida.

### **AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicatario è tenuto a presentare all'Amministrazione Comunale di San Severino Lucano – entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta – tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto d'appalto, ivi compresa la cauzione definitiva a garanzia dell'esatta e corretta esecuzione del servizio di che trattasi e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Nel caso in cui risulterà aggiudicatario un raggruppamento temporaneo, questo dovrà costituirsi nella forma giuridica prevista dall'art.11 del Decreto Legislativo 157/95 e successive modifiche ed integrazioni.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a versare, entro 5 giorni dalla data di stipula del contratto, l'importo delle spese di copia, stampa, carta bollata ed altre inerenti al contratto, nonché le spese di registrazione del medesimo.

Nel caso in cui risulterà aggiudicatario un soggetto non iscritto alla camera di commercio, questo dovrà iscriversi alla C.C.I.A.A. competente entro tre mesi dall'aggiudicazione. Il relativo contratto, comunque sarà stipulato anche senza la relativa iscrizione.

### **SUBAPPALTO**

Il subappalto è vietato, in quanto incompatibile con l'oggetto del servizio.

Per nessun motivo, in nessuna forma o titolo il Gestore può consentire l'uso in sub-concessione anche parziale e/o gratuito, della struttura, fatto salvo per i locali il cui uso in sub-concessione è autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

### **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Le spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, saranno a carico dell'impresa contraente.

Il rappresentante dell'impresa aggiudicataria dovrà presentarsi, per la stipulazione del contratto, presso la sede legale dell'Amministrazione Comunale di San Severino Lucano, entro e non oltre 10 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Saverio Fiore.

Il presente bando è trasmesso per la sua pubblicazione:

- all'Albo pretorio del Comune di San Severino Lucano;
- sul sito internet del Comune di San Severino Lucano: [www.comune.sanseverinolucano.pz.it](http://www.comune.sanseverinolucano.pz.it)

San Severino Lucano 24/01/2012

Il Responsabile Area Tecnica  
Ing. Saverio Ciancio