



COMUNE DI SAN SEVERINO LUCANO
Provincia di Potenza

Tel. 0973 576132

Telefax 0973 576061

Via San Vincenzo, 69
85030 SAN SEVERINO LUCANO (Pz)
E-mail: comuneseverino@rete.basilicata.it
PARTITA IVA 00522780766
Codice Fiscale 82001390762

Prot. **178** del **18/01/2010**

CAPITOLATO SPECIALE

***PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA
STRUTTURA DENOMINATA
"CAMPEGGIO MONTANO MEZZANA TORRE"
E
RELATIVI IMPIANTI SPORTIVI ADIACENTI***

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SOMMARIO

PARTE I DESCRIZIONE DEL CAMPEGGIO E OGGETTO DELL'APPALTO

- ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2 - FINALITA' DELL'AFFIDAMENTO
- ART. 3 - DESCRIZIONE

PARTE II PROGETTO GESTIONALE

- ART. 4 – GESTIONE DELLE STRUTTURE – SERVIZI MINIMI RICHIESTI
- ART. 5 – APERTURA DELLE STRUTTURE
- ART. 6 – ONERI DEL GESTORE
- ART. 7 – ONERI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
- ART. 8 – PERSONALE IMPIEGATO
- ART. 9 – RISERVE SULL'UTILIZZO DELLA STRUTTURA

PARTE III OBBLIGHI CONTRATTUALI

- ART. 10 – DURATA E FORMA DEL CONTRATTO
- ART. 11 – IMPORTO DELL'APPALTO
- ART. 12 – MODIFICHE E MIGLIORIE
- ART. 13 – ATTREZZATURE E BENI MOBILI

- ART. 14 – PAGAMENTO DEL CANONE
- ART. 15 – DANNI A PERSONE E COSE
- ART. 16 – VIGILANZA
- ART. 17 – PENALITÀ
- ART. 18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 19 – NORME GENERALI DI USO DEGLI IMPIANTI E DI COMPORTAMENTO
- ART. 20 – RESPONSABILITÀ NELL'USO DEGLI IMPIANTI
- ART. 21 – MANIFESTAZIONI AL PUBBLICO
- ART. 22 – INSTALLAZIONI PARTICOLARI

- ART. 23 – PUBBLICITÀ COMMERCIALE
- ART. 24 – RIPRESE RADIO TELEVISIVE
- ART. 25 – ADEMPIENZE DELL'APPALTATORE
- ART. 26 – DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE
- ART. 27 – RINVIO

PARTE IV DISCIPLINARE DI GARA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

- ART. 28 – DATA E LUOGO DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA –
SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - CARATTERISTICHE GENERALI
- ART. 29 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- ART. 30 – DOCUMENTAZIONE: BUSTA "A"
- ART. 31 – OFFERTA TECNICA: BUSTA "B"
- ART. 32 – OFFERTA ECONOMICA: BUSTA "C"
- ART. 33 – VALIDITÀ DELL'OFFERTA
- ART. 34 – PROCEDURA DI GARA
- ART. 35 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA
- ART. 36 – SUBAPPALTO
- ART. 37 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 38 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI
- ART. 39 – ALLEGATI

PARTE I

DESCRIZIONE DEL CAMPEGGIO E OGGETTO DELL'APPALTO

ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione della struttura denominata "Campeggio Montano in località Mezzana Torre", complesso immobiliare di proprietà del comune di San Severino Lucano, con relative pertinenze di seguito descritte.

ART.2 - FINALITA' DELL'AFFIDAMENTO

La struttura denominata "Campeggio montano in località Mezzana Torre", dovrà caratterizzarsi come un moderno Centro nel quale vengono svolte attività di turismo sostenibile, di turismo sportivo, di turismo scolastico ed educativo.

ART. 3 - DESCRIZIONE

La struttura denominata "Campeggio montano in località Mezzana Torre", è sito in Località Mezzana Torre nel Comune di San Severino Lucano e si sviluppa su una superficie complessiva di circa, accessibile dalla strada provinciale n. 102 "San Severino bivio Ruggio". La strada di accesso al campeggio è pavimentata in selciato ed ha una larghezza di circa 4 metri.

La struttura oggetto di gestione è riportata in Catasto al Foglio 43 , particelle n. 9-8-19-7-48-4-61-62,.

Il terreno su cui insiste il campeggio è posto in ottima posizione panoramica, risulta essere in pendenza con sistemazione a terrazze, accessibili tra loro da strade in selciato e terreno, vialetti pedonali e scalinate in muratura. Risulta parzialmente alberato con piantumazioni giovani di querce, pino nero, aceri, tigli ecc.

In sintesi la struttura è costituita da:

- n. 1 piazzole per roulotte/campers di circa mq 300,
- n. 2 piazzole per tende di circa mq. 500
- n. 1 piazzola per area di sosta di circa mq. 100
- n. 1 immobile adibito a ricezione – bar –ristorante
- n. 1 area ricettività
- n. 1 area sosta roulotte/campers
- n. 1 area attrezzata per ristoro
- n. 1 campo di calcio
- n. 1 campo polivalente (tennis-minicalcio) in erba sintetica
- n. 1 immobile adibito a spogliatoio
- n. 1 anfiteatro all'aperto, con servizi igienici
- area spettacolo
- parcheggio mistato per autovetture

Il corpo di fabbrica, relativo all'immobile adibito a ricezione, del Campeggio, è così formato:

1. **EDIFICIO SERVIZI GENERALI:** è un complesso centrale articolato su un unico piano, accessibile dall'esterno attraverso porte-finestre, si articola in più aree:

- _ Zona di ingresso-informazioni-ricezione visitatori;
- _ Locale adibito a dispensa;
- _ Locali servizi igienici;
- _ Locale interno adibito a cucina;
- _ Sala Ristorante,
- _ Zona BAR;
- _ Cucina;

2. **EDIFICI SERVIZI IGIENICI:** Sono n. 1 Blocchi per servizi igienici comuni per complessivi mq 6.00.

Il blocco è costituito da:

- Ala Donne: serie di lavandini, 2 spazi chiusi per WC;
- Ala Uomini: serie di lavandini, 3 spazi chiusi per WC;

3. AREA CAMPEGGIO: Costituita da n. 3 appezzamenti di terreno in cui vi vengono sistemate le tende e le roulotte, accessibile da una strada pavimentata in pietrame. Lungo detta strada sono alloggiate delle fontane per il prelievo di acqua potabile.

4. AREA SPORTIVA: Complesso sportivo formato da un campo di calcio in erba e da un campo polivalente (tennis e calcetto) in erba sintetica. I campi sono regolarmente recintati con rete metallica. Il campo polivalente è dotato di una gradinata per la visione delle partite. Il complesso è dotato di autonomo impianto di illuminazione per lo svolgimento di attività competitive notturne. Uno spogliatoio risulta a servizio sia del campo di calcio che del campo polivalente.

5. ANFITEATRO: E' una struttura atta allo svolgimento di manifestazioni culturali, formato da un basamento a mo' di platea e da una gradinata circolare per l'alloggiamento degli spettatori. Al disotto della gradinata è ubicato il blocco servizi igienici, formato da n. 5 spazi chiusi per WC.

6. PARCHEGGIO: Area adibita a parcheggio autovetture, sita lato dx della strada provinciale "San Severino – Mezzana". Il parcheggio è pavimentato in misto granulare stabilizzato.

PARTE II PIANO GESTIONALE

ART. 4 - GESTIONE DELLE STRUTTURE - SERVIZI MINIMI RICHIESTI

Il soggetto gestore dovrà essere in grado di gestire la struttura oggetto del presente appalto secondo le azioni di turismo sostenibile, di turismo sportivo, di turismo scolastico ed educativo, nonché farsi promotore, in collaborazione con il Comune di San Severino Lucano, di forme di partenariato, anche internazionali, con Associazioni specializzate per il Turismo all'aria aperta (Plein Air), Operatori turistici, Enti Pubblici, Associazioni Sportive, e Organizzazioni private che operino nell'ottica di uno sviluppo sostenibile del territorio, che si rendano disponibili a garantire lo svolgimento di alcune delle proprie attività presso il Campeggio "Mezzana Torre".

In particolare, dovranno essere garantite diverse tipologie di servizi connesse con la gestione delle strutture oggetto dell'appalto, ivi compreso il servizio di ricettività:

1. ATTIVITA' RICETTIVA

Il gestore dovrà condurre l'attività relativa alla ricettività delle strutture ai sensi della normativa regionale e nazionale vigente.

La ristorazione: dovrà essere assicurata nel pieno rispetto delle norme igienico sanitarie vigenti, dovrà garantire l'uso preminente di produzioni tipiche locali, utilizzando ricette caratteristiche del territorio.

2. SERVIZI TURISTICI

Il gestore dovrà garantire adeguati servizi di accoglienza e informazione turistica sia ai visitatori ospiti, sia ai visitatori occasionali.

Attività di informazione: dovranno essere assicurati un servizio di front office qualificato e la diffusione gratuita del materiale fornito dall'Ente Parco, dalla Comunità Montana "Alto Sinni" e dal Comune di San Severino Lucano, nonché di altri Enti Istituzionali, finalizzato ad informare i visitatori sulle attività e sulle caratteristiche salienti del territorio, sulle opportunità di visita e di fruizione ecoturistica dell'intero territorio comunale;

Vendita: in regola con la normativa vigente dovrà essere assicurato un servizio di vendita del materiale educativo, divulgativo e commerciale prodotto dal Comune di San Severino Lucano, dall'Ente Parco o da altri soggetti, ivi compresi prodotti agroalimentari e di artigianato locale, con le modalità e alle condizioni concordate con l'Amministrazione Comunale;

Accoglienza: dovranno essere garantite presso l'area del Campeggio attività di animazione culturale, organicamente collegate ai caratteri naturali, culturali, artigianali, agricoli del territorio, mirate a ottimizzare l'accoglienza dei visitatori e a valorizzare le peculiarità del territorio (mostre tematiche, esposizioni, proiezioni, ecc), privilegiando la partecipazione degli operatori locali.

Servizi per la fruizione: dovrà essere assicurata, secondo la normativa vigente e le indicazioni del Comune di San Severino Lucano, l'organizzazione di attività di interpretazione naturalistica e di educazione ambientale, attività sportive e culturali; dovranno essere proposte attività e servizi di "vacanze attive" coerenti a una fruizione ecoturistica del territorio.

Promozione: dovrà essere garantita la promozione di tutte le attività e i servizi offerti dal Campeggio Mezzana Torre. Tale promozione dovrà essere attuata in collaborazione con il Comune di San Severino Lucano, l'Ente Parco Nazionale del Pollino e la Comunità Montana "Alto Sinni" di Senise (Pz).

3. SERVIZI SPORTIVI

Il concessionario provvede, con personale qualificato ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia sportiva e regolarmente iscritto alle competenti gestioni previdenziali, assistenziali ed assicurative secondo la vigente normativa, alla gestione degli impianti sportivi ed all'organizzazione e gestione dei corsi di addestramento sportivo. L'utilizzo di tutti gli impianti deve essere consentito a qualsiasi richiedente. Il concessionario assicurerà la facoltà di

prenotazione della struttura e curerà l'esposizione al pubblico degli orari di apertura e di disponibilità degli impianti.

4. ANFITEATRO

Concorrere in modo determinato alla promozione ed al potenziamento di attività culturali, sociali ed aggregative, consentite dalla struttura.

5. PARCHEGGIO

L'affidatario dovrà provvedere a sua cura e spese, alla pulizia del parcheggio, all'esecuzione di eventuali manutenzioni della pavimentazione (in misto granulare stabilizzato) del parcheggio. In particolare dovrà curare periodicamente la ricarica del misto nel piazzale, la cura della regimentazione dell'acqua piovana, il taglio delle erbacce, la pulizia delle recinzioni in legno.

6. MONITORAGGIO

Il gestore dovrà garantire il monitoraggio costante delle presenze dei visitatori nel Centro secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale, redigere rapporti statistici che permetteranno di definire le caratteristiche quali-quantitative del visitatore tipo oltre che l'andamento dell'affluenza turistica nel Campeggio e nel territorio circostante.

ART. 5 - APERTURA DELLE STRUTTURE

L'apertura del Campeggio "Mezzana Torre" dovrà essere assicurata almeno per il periodo MAGGIO – OTTOBRE ciascun anno solare.

Il gestore dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale eventuali chiusure della struttura che non potranno essere superiori a 30 giorni per le ferie e a 3 cicli, di massimo 15 giorni ciascuno, per altre motivazioni.

ART. 6 - ONERI DEL GESTORE

Sono a carico esclusivo del gestore:

1. La corresponsione all'Amministrazione Comunale del canone annuale determinato sulla base d'asta, maggiorata dell'importo di rialzo offerto, da versare con le modalità di cui al successivo articolo 14;
2. L'allaccio delle utenze di acqua, energia elettrica, riscaldamento, telefono, il pagamento delle spese ordinarie connesse alle stesse, il pagamento delle tasse di smaltimento rifiuti, nettezza urbana e ogni altro costo relativo alla gestione del Campeggio "Mezzana Torre";
3. La manutenzione ordinaria degli immobili e delle aree esterne (compreso il taglio dell'erba), dei mobili e delle attrezzature in dotazione ai fini del loro corretto uso, funzionamento e conservazione, con obbligo di segnalazione all'Amministrazione Comunale degli interventi di manutenzione straordinaria, a carico dello stesso Ente;
4. La manutenzione ordinaria
5. La riconsegna, alla scadenza del contratto, dei beni immobili, dei beni mobili e delle attrezzature in buono stato manutentivo, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso;
6. Il servizio di pulizia di tutti i locali interni della struttura, servizi igienici compresi, e delle aree esterne, con una frequenza tale da garantire sempre un buon livello di pulizia;
7. La stipulazione delle assicurazioni di cui al successivo articolo 14;
8. Ogni altro adempimento relativo al rispetto delle formalità previste dalla legge per lo svolgimento delle attività programmate, ivi compresi i costi di intestazione delle licenze commerciali, rilasciate dal Comune, necessarie alla gestione del Campeggio "Mezzana Torre";
9. I costi dei beni mobili, delle attrezzature e del personale necessari per la gestione;
10. I costi delle prestazioni e dei servizi offerti dal Campeggio "Mezzana Torre" e in particolare quelli relativi all'attività ricettiva che deve essere svolta in modo da soddisfare i requisiti obbligatori per i Campeggi;

11. Il taglio periodico dell'erba nel campo di calcio, la cura del manto erboso mediante inaffiatura periodica, nonché eventuale seminazione e concimazione della stessa.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di richiedere le autorizzazioni amministrative, commerciali e sanitarie prescritte per la conduzione del pubblico esercizio da parte delle autorità competenti.

Le licenze e le autorizzazioni non potranno in alcun modo essere trasferite, ma rimarranno vincolate all'area destinata allo scopo in via esclusiva, pertanto con la cessazione del rapporto a qualsiasi titolo, le medesime verranno rimesse all'autorità competente.

Sono inoltre a carico dell'aggiudicatario le spese definite a suo carico nel presente Capitolato.

Inoltre l'aggiudicatario dovrà provvedere a proprie spese:

1. ad acquisire i materiali di consumo ed in generale tutto l'occorrente per la gestione del servizio, con reintegrazione in caso di consumazione;
2. ad adottare tutti i provvedimenti necessari a garantire il regolare funzionamento delle attrezzature e degli impianti e la loro conformità a tutta la normativa in vigore o ad eventuali prescrizioni di Legge che venissero emanate nel corso di esecuzione dell'appalto.

Sono inoltre a carico dell'appaltatore, oltre alle spese previste nel presente bando di gara, quelle relative all'acquisizione di tutti i permessi o licenze, nulla osta, necessari allo svolgimento dell'attività inerente la struttura in gestione. Il gestore o l'eventuale suo rappresentante nella gestione sono responsabili dell'osservanza delle disposizioni previste dalle norme vigenti in materia.

A tal fine si specifica:

- per manutenzione ordinaria si intendono: gli interventi riguardanti riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture e quelli necessari ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti esistenti, nonché la cura del verde (comprensivo di seminazione e trattamenti), degli spazi liberi, delle piazzole e delle pertinenze.
- per manutenzione straordinaria si intendono: le opere e le modifiche straordinarie necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici e dell'impianto turistico, nonché per realizzare ed integrare i servizi igienico-sanitari e tecnologici.

E' obbligo del concessionario dare tempestivo avviso all'Amministrazione Comunale di qualsiasi guasto avvenga nel complesso dell'Impianto.

ART. 7 - ONERI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si obbliga a consegnare al gestore i beni immobili, i beni mobili e le attrezzature facenti parte del Campeggio "Mezzana Torre", in buone condizioni, agibili ed a norma, secondo un verbale di consegna che sarà redatto in contraddittorio tra le parti.

Sono, altresì, a carico dell'Amministrazione Comunale:

- a) la manutenzione straordinaria degli immobili adibiti a Campeggio "Mezzana Torre" e delle relative aree esterne, delle attrezzature e delle altre strutture, compreso i campi di calcio e di tennis, nonché dell'area anfiteatro, del parcheggio, oggetto dell'appalto;
- b) l'assistenza al Gestore per l'acquisizione delle autorizzazioni e licenze commerciali per le attività connesse alla gestione del Campeggio, sopra descritte;

ART. 8 - PERSONALE IMPIEGATO

In riferimento al personale impiegato, il gestore si obbliga

1. ad adibire ai servizi di cui al presente capitolato il personale indicato nel piano tecnico di gestione;
2. ad adibire al front office personale con conoscenza certificata della lingua inglese;

Il Concessionario può utilizzare proprio personale volontario o personale esterno, purchè in regola con le vigenti normative in merito a ciascuna posizione.

Il Concessionario, deve, altresì, espressamente garantire che il personale utilizzato abbia tutte le assicurazioni previdenziali, assistenziali ed antinfortunistiche previste dalle vigenti disposizioni di legge e

pertanto espressamente sollevano l'Amministrazione comunale dal rispondere sia agli interessati sia ad altri soggetti, in ordine alle eventuali retribuzioni ordinarie e/o straordinarie nonché alle assicurazioni per il personale suddetto.

ART. 9 - RISERVE SULL'UTILIZZO DELLA STRUTTURA

Il gestore è tenuto a garantire all'Amministrazione Comunale una riserva di utilizzo della struttura, per lo svolgimento di attività direttamente promosse dall'Ente stesso, che sarà stabilito in accordo tra le parti.

PARTE III OBBLIGHI CONTRATTUALI

ART. 10 - DURATA E FORMA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è stabilita in anni 5 (cinque), decorrenti dalla data della stipula.

Il contratto potrà essere rinnovato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, previo adeguamento del canone di gestione.

Al termine del contratto, sarà redatto apposito verbale, in contraddittorio con il gestore, in cui si darà atto dello stato degli immobili e delle attrezzature riconsegnate all'Ente.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, all'appaltatore non spetterà alcun compenso a nessun titolo, od indennità di sorta. L'appaltatore avrà l'obbligo di restituire la struttura, unitamente a tutte le pertinenze e le attrezzature nello stato in cui sono state consegnate, salvo il normale deperimento derivante dall'uso o dalla vetustà.

ART. 11 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo annuale dell'affidamento è fissato in **Euro 500,00** (Cinquecento/00), oltre I.V.A., soggetto ad offerte in aumento.

ART. 12 - MODIFICHE E MIGLIORIE

Sono consentite modifiche e migliorie dei beni immobili e delle attrezzature concesse in uso, esclusivamente previa autorizzazione scritta dell'Ente proprietario, salvo il caso in cui le medesime rientrino nell'attività di manutenzione ordinaria, con oneri a carico del gestore.

ART. 13 - ATTREZZATURE E BENI MOBILI

E' fatto esplicito divieto al Concessionario di procedere, dopo l'attivazione del servizio, a trasformazioni, modifiche o migliorie degli impianti e strutture concessi senza il consenso scritto dell'Amministrazione Comunale nel rispetto di tutte le norme edilizie ed urbanistiche vigenti.

Qualora il Concessionario svolga lavori senza la necessaria autorizzazione preventiva dell'Amministrazione comunale, quest'ultima può, a sua discrezione, chiedere al Concessionario la remissione dello "status quo ante" ovvero l'acquisizione al patrimonio comunale delle opere a Titolo gratuito.

Nessuna delle attrezzature e beni mobili consegnati dall'Amministrazione Comunale al Concessionario può da questi, ad alcun Titolo, essere alienata o distrutta. Per eventuali sostituzioni rese necessarie dalle esigenze dell'uso o della gestione sono presi accordi volta per volta.

ART. 14 - PAGAMENTO DEL CANONE

Il versamento del canone annuale all'Amministrazione Comunale sarà effettuato in due diverse soluzioni, alla scadenza del sesto mese di gestione, e del dodicesimo mese di gestione. In caso di rinnovo del contratto, il canone sarà opportunamente rivalutato.

A garanzia dell'adempimento, il Gestore è tenuto a costituire **cauzione definitiva**, mediante fideiussione bancaria o assicurativa, della durata di anni 5 (cinque) e per un importo pari ai **3/5** dell'importo netto contrattuale.

ART. 15 - DANNI A PERSONE O COSE

L'Amministrazione Comunale è sollevato da ogni responsabilità civile per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale della Ditta aggiudicataria durante l'esecuzione dell'incarico di cui al presente capitolato.

Il gestore si impegna, altresì, a tenere indenne il Comune di San Severino Lucano da qualsiasi richiesta che, a qualunque titolo, sia avanzata nei propri confronti da soggetti terzi, in relazione alla conduzione dell'attività e all'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato.

L'impresa aggiudicataria si obbliga a stipulare, prima della sottoscrizione del contratto di appalto, una polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a carico dei beni oggetto dell'affidamento, dovuti ad incendio, danneggiamento, furto, vandalismo, ecc., il cui massimale dovrà essere di Euro 500'000,00 (Euro Cinquecentomila/00) ed una polizza di assicurazione R.C.T. per rischi derivanti dalla conduzione dell'attività e dallo svolgimento dei servizi oggetto dell'affidamento, valida per tutta la durata dell'appalto, il cui massimale dovrà essere di almeno Euro 500'000,00 (Cinquecentomila/00).

La ditta appaltatrice si impegna a garantire che i servizi saranno espletati in modo da non arrecare danni, molestie o disturbo all'ambiente o a terzi.

ART. 16 - VIGILANZA

L'Amministrazione Comunale, tramite proprio personale, si riserva la facoltà di verificare il rispetto, da parte del gestore, delle previsioni del presente capitolato e di quanto dichiarato nel programma annuale di gestione.

ART. 17 - PENALITA'

Nel caso in cui i servizi di cui al presente capitolato, per qualsiasi ragione imputabile al gestore, siano interrotti, ovvero siano espletati in modo non conforme alle clausole di cui al presente capitolato ovvero si svolgano in modo completamente difforme da quanto previsto nel programma annuale di gestione, sarà applicata una penale pari a Euro 25,00 (Venticinque/00) per ogni giorno naturale consecutivo di mancato espletamento del servizio e a Euro 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno naturale e consecutivo di espletamento del servizio in modo gravemente difforme alle previsioni del presente capitolato.

ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ove si verificano gravi inadempienze dell'impresa nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di ritardo nel pagamento del canone, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà, previa notificazione scritta al gestore, a mezzo di lettera raccomandata A/R., di risolvere anticipatamente il contratto e di incamerare, a titolo di penale, la cauzione prestata a garanzia dell'esatto adempimento contrattuale, salvo il risarcimento degli ulteriori danni.

Le concessioni di gestione della struttura e degli impianti, salvo quanto specificamente disciplinato nei singoli atti convenzionali, sono revocate dall'Amministrazione Comunale prima della scadenza prevista al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- Grave e persistente inadempimento degli obblighi contrattuali, anche a seguito di diffida, che comprometta la funzionalità del servizio, l'integrità e lo stato di conservazione delle strutture;
- Aver procurato danni di particolare rilevanza e gravità;
- Rilevanti motivi di interesse pubblico che comportino la risoluzione parziale o totale del rapporto;
- Indisponibilità prolungata dell'impianto per cause di forza maggiore e/o per l'esecuzione di interventi significativi di manutenzione o modifica;
- Mancato pagamento dei canoni o quote dovute trascorsi 10 gg. dal ricevimento dell'intimazione alla regolarizzazione effettuata a mezzo di raccomandata A.R.

ART. 19 - NORME GENERALI DI USO DEGLI IMPIANTI E DI COMPORTAMENTO

- a) L'accesso agli impianti è consentito agli iscritti delle associazioni solo se accompagnati da almeno un dirigente o allenatore. Le scuole, gli enti e le associazioni sportive sono responsabili del comportamento dei loro studenti ed iscritti o di qualunque persona essi introducano negli impianti.
- b) All'interno degli impianti, nelle zone non riservate al pubblico, è vietato l'ingresso a persone diverse dai soggetti autorizzati all'uso.
- c) L'accesso ai campi sportivi è permesso anche a singoli atleti (anche se regolarmente iscritti ad ente od associazione sportiva), muniti di idonee scarpe.
- d) Il concessionario si intende obbligato ad osservare e far osservare la maggiore diligenza nell'uso degli impianti, spazi sportivi, attrezzi, spogliatoi e servizi in modo da evitare qualsiasi danno a terzi o alle strutture e a quant'altro di proprietà comunale, al fine di riconsegnare gli stessi in perfetta efficienza al termine della concessione. Il concessionario è tenuto a segnalare tempestivamente ogni danno alle strutture ed agli attrezzi loro assegnati al fine di individuare eventuali responsabilità nonché per provvedere al ripristino.
- e) L'installazione di attrezzature di qualunque tipo all'interno dell'impianto dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione Comunale.
- f) Qualunque intervento a modifica dell'esistente effettuato sugli impianti, non autorizzato dal Comune, che causi danno o rischio alla funzionalità dello stesso comporta la piena e completa responsabilità penale, civile e patrimoniale del concessionario o di chi l'abbia disposto.
- g) Al termine dell'attività i locali degli impianti sportivi devono essere lasciati completamente liberi da indumenti ed altro materiale di uso personale.

Accessori e attrezzature mobili potranno essere lasciati in deposito in spazi appositi previa autorizzazione del Comune. L'Amministrazione Comunale non risponde di furti o danni a carico di accessori, attrezzature mobili o effetti personali lasciati in deposito.

Il Gestore della struttura è tenuto alla verifica delle suddette condizioni ed ha facoltà di allontanare chiunque non abbia titolo di accesso alla struttura, nonché chiunque non osservi quanto stabilito dal presente regolamento o tenga un comportamento tale da pregiudicare il funzionamento dell'impianto o lo svolgimento delle attività.

ART. 20 - RESPONSABILITÀ NELL'USO DEGLI IMPIANTI

Il Concessionario è obbligato ad osservare ed a fare osservare la maggiore diligenza dell'utilizzazione dei locali, degli spazi sportivi, degli attrezzi, degli spogliatoi, dei servizi, in modo da:

- Rispettare gli orari d'apertura e chiusura;
- Evitare qualsiasi danno a terzi o all'impianto, ai suoi accessori e a tutti i beni di proprietà del Comune;
- Mantenerli nello stato d'efficienza in cui li hanno ricevuti dal Comune.

Il Concessionario è tenuto a segnalare, senza indugio, ogni danno alle strutture ed agli attrezzi loro assegnati, al fine di determinare eventuali responsabilità nonché ogni e qualsiasi impedimento o inconveniente che possa causare pericolo. In caso di mancata segnalazione, è ritenuto responsabile, in via esclusiva, l'ultimo richiedente che ha utilizzato la struttura.

Il Concessionario si assume, inoltre, in via diretta ed esclusiva ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone da loro designate per la vigilanza, o in ogni caso di terzi, sull'uso dell'impianto sportivo concesso, qualora qualsiasi intervento effettuato da personale non autorizzato dall'Amministrazione Comunale sulle strutture medesime, causi danno alla funzionalità degli stessi.

Il Gestore è direttamente responsabile dei danni comunque e da chiunque prodotti (iscritti, atleti, allenatori, dirigenti o chiunque altro ammesso all'impianto) ai beni di proprietà comunale (impianto, arredi, accessori). Il Comune si intende altresì sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dallo svolgimento dell'attività sportiva o dalla gestione dell'impianto di cui trattasi, anche ai fini di eventuali azioni di risarcimento danni.

Nel caso di danni gravi in cui si configuri un comportamento colposo del concessionario l'Amministrazione Comunale può a suo insindacabile giudizio revocare la concessione e richiedere il rimborso delle spese e/o la restituzione in pristino delle strutture danneggiate.

Nello svolgimento di tornei o campionati il gestore risponde inoltre di eventuali danni prodotti da parte della società ospite e dal pubblico.

La concessione in uso di un impianto per lo svolgimento di attività che non rientrino tra quelle previste o che comportino l'allestimento di strutture particolari, è subordinata al rilascio dello specifico nulla-osta, da richiedersi al Comune, a cura e spese dell'interessato.

ART. 21 - MANIFESTAZIONI AL PUBBLICO

Resta a totale carico del Concessionario il rispetto d'ogni disposizione stabilita nei casi di manifestazione aperta al pubblico, comprese le necessarie autorizzazioni da richiedere agli Enti competenti ai sensi delle vigenti disposizioni legislative.

Il Concessionario risponde nei confronti dell'Amministrazione Comunale, per qualsiasi danno a persone e cose di sua proprietà da parte del pubblico che intervenga nelle manifestazioni, esibizioni o gare ed attività in genere, anche per allenamento aperto al pubblico.

Il Concessionario deve provvedere, a sua cura e spese, ai servizi di guardaroba, biglietteria, disciplina e controllo degli ingressi, sorveglianza, parcheggi e servizio d'ordine, servizio antincendio, ove prescritto, d'ambulanza per tutta la durata della manifestazione e, in ogni caso, fino a quando l'ultimo spettatore abbia lasciato la struttura comunale.

ART. 22 - INSTALLAZIONI PARTICOLARI

Per le manifestazioni sportive in genere e per quelle extra sportive espressamente autorizzate, che richiedono l'installazione di particolari attrezzature non comunemente esistenti nell'impianto, i richiedenti devono provvedere a propria cura e spese alla fornitura, sistemazione e montaggio delle attrezzature necessarie.

Il Gestore deve presentare, insieme alla richiesta di concessione dello spazio, tutta la documentazione necessaria, compreso le dichiarazioni di conformità delle installazioni alle norme vigenti nonché la dichiarazione che sollevi il Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e penale.

Le operazioni di smontaggio devono avvenire nel più breve tempo possibile entro l'orario prestabilito e comunque immediatamente dopo l'effettuazione della manifestazione, al fine di non pregiudicare la disponibilità dell'impianto per altre attività. terminate le operazioni di smontaggio il Gestore deve dare comunicazione all'Ufficio Tecnico Comunale per consentire la verifica delle condizioni dell'impianto

ART. 23 - PUBBLICITA' COMMERCIALE

Sono vietate le pubblicità su cartelloni fissi di qualsiasi dimensione, se non autorizzate preventivamente dall'Amministrazione Comunale che si riserva di individuare aree specifiche per la loro installazione.

I cartelloni pubblicitari non devono essere installati in zone accessibili al pubblico e devono essere di materiale ignifugo e non contundente, e in ogni caso, tali da non poter essere divelti ed usati come armi improprie.

Sono a carico della società che ne richiede l'installazione, l'imposta di pubblicità, nonché l'eventuale corresponsione di canone, nella misura stabilita dall'Amministrazione Comunale per l'occupazione di spazi pubblici, secondo quanto previsto dal competente Regolamento.

Il pubblico ammesso negli impianti sportivi è tenuto alla massima correttezza nell'uso degli impianti e dei servizi. Il Concessionario si farà carico di ottemperare alle norme di legge vigenti ed alle specifiche disposizioni eventualmente impartite dalla Amministrazione Comunale nonché a controllare la corretta affluenza del pubblico nel rispetto delle disposizioni di legge.

ART. 24 - RIPRESE RADIO TELEVISIVE

Eventuali riprese radiotelevisive di manifestazioni da parte di emittenti locali, regionali o nazionali, non per uso tecnico, dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale. L'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione Comunale stabilisce norme, limiti ed eventuali contributi a carico dei soggetti interessati. Sono fatte salve le diverse specifiche previste motivatamente da concessioni e/o convenzioni.

ART. 25 - ADEMPIENZE DELL'APPALTATORE

La ditta gestrice dovrà correttamente e puntualmente eseguire le seguenti mansioni, con mezzi e personale propri:

- apertura e chiusura degli accessi esterni agli impianti;
- custodia e manutenzione degli impianti e delle attrezzature esistenti negli stessi;
- attivazione di tutte le misure necessarie per prevenire danni alle strutture e alle persone;
- manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici all'interno delle strutture (idrici, elettrici, fognari, di riscaldamento, ecc.) e delle strutture, con obbligo di segnalare tempestivamente all'Amministrazione Comunale eventuali anomalie che richiedono interventi di manutenzione straordinaria;
- cura degli impianti che comprende l'allestimento dei campi di giuoco, secondo le norme regolamentari delle singole discipline;
- pulizia, disinfestazione e disinfezione degli impianti ed, in particolare degli spogliatoi, delle docce e dei bagni;
- pulizia degli spazi esterni e cura del verde;
- trasporto giornaliero nei punti di raccolta dei rifiuti;
- esecuzione di tutti gli interventi per consentire lo svolgimento delle attività sportive in piena sicurezza e per mantenere l'efficienza e l'igiene della struttura e delle attrezzature;

La ditta appaltatrice, oltre alla esecuzione delle incombenze di cui al precedente comma, è obbligata a provvedere all'acquisto di tutti i materiali necessari per la pulizia degli impianti e delle attrezzature; per l'igiene degli spogliatoi, delle docce e dei servizi igienici; per la manutenzione ordinaria degli impianti e delle attrezzature ;

È obbligata, altresì, a dotare i servizi igienici dei materiali occorrenti (saponette, carta igienica, asciugamani ecc); a sostituire rubinetti, interruttori elettrici, lampade, serrature, vetri e altre parti degli impianti per mantenere la efficienza e il decoro; a provvedere al pagamento dell'energia elettrica, delle forniture di acqua e gas, previa stipula, a proprie spese, dei contratti con gli Enti fornitori; ad applicare integralmente nei confronti del personale dipendente, adibito alla svolgimento del servizio di cui al presente appalto, tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro per i dipendenti delle Imprese del Settore e degli accordi integrativi degli stessi, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge l'appalto; a corrispondere al predetto personale, con puntualità, le retribuzioni dovute ed a pagare puntualmente i contributi assicurativi previdenziali, assistenziali ed infortunistici, secondo le norme in vigore.

L'appaltatore risponde direttamente dei danni alle persone ed alle cose, qualunque sia la natura e la causa, sollevando il Comune di San Severino Lucano da qualsiasi responsabilità.

All'uopo, l'appaltatore dovrà, all'atto della firma del contratto, presentare polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazione italiana, con un massimale di responsabilità civile per danni a persone o a cose, non inferiore a € 500.000,00 per sinistro, per persona o per danni alle cose.

ART. 26 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia tra le parti sarà competente il foro di Lagonegro (Pz).

ART. 27 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

PARTE IV DISCIPLINARE DI GARA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

ART. 28 - DATA E LUOGO DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione dovrà pervenire, pena l'esclusione, a mezzo di raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnato a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di San Severino Lucano – via San Vincenzo, 69 – 85030 SAN SEVERINO LUCANO (Pz), entro e non oltre **le ore 13,00 del 15/02/2010**, in un plico chiuso, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, recante all'esterno – oltre i dati identificativi del mittente la seguente dicitura:

“GARA PUBBLICA RELATIVA ALLA GESTIONE DELLA STRUTTURA “CAMPEGGIO MONTANO MEZZANA TORRE”.

Ai fini della partecipazione alla gara, faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico e non quelle di spedizione. Non saranno in nessun caso presi in considerazione plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se spediti prima della data di scadenza soprarichiamata. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere all'interno **tre buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno – oltre i dati identificativi del mittente-

BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE

BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA

BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti (privati, ditte individuali, società, cooperative e consorzi, associazioni sportive) che garantiscono idonea organizzazione in termini di mezzi e personale tali da corrispondere a quanto richiesto nel presente Capitolato Speciale e del relativo bando.

CARATTERISTICHE GENERALI

L'asta pubblica è finalizzata alla scelta di un contraente per la sottoscrizione di un contratto di conduzione e gestione del capeggio in località Mezzana Torre per anni 5 (cinque), alle condizioni, patti e con le modalità riportate nel Capitolato Speciale d'appalto di cui al presente bando.

Il corrispettivo a favore dell'aggiudicatario sarà costituito esclusivamente dal diritto di gestire le strutture turistiche in oggetto senza alcun intervento del Comune per il riequilibrio finanziario della gestione, ma anzi è previsto un canone a favore dell'Ente.

Al termine del rapporto contrattuale, per naturale scadenza o anticipatamente per altra causa, non spetterà al gestore alcun compenso di buona uscita o indennità di avviamento.

ART. 29 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 12/04/2006 n. 163 (ex articolo 23, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo 17.03.1995, n. 157, e successive modifiche ed integrazioni), determinata mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 50, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

1.P1: Valutazione del piano di gestione: Completezza, ampiezza e qualità del piano, in aderenza ai servizi minimi di cui all'art. 4 del capitolato speciale	Max 60 punti
I punti vengono attribuiti come segue: - Valutazione del piano di gestione, con riferimento alle attività programmate e in relazione al numero dei partenariati attivati e alla rilevanza delle iniziative da realizzare in collaborazione con gli stessi	
2.P2: Economicità dell'offerta	Max 40 punti

Il punteggio massimo a disposizione della Commissione di gara è di 100 punti e l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta cui sarà attribuito il maggior punteggio complessivo.

La commissione esaminatrice è composta dal Responsabile dell'Ufficio Interessato, da un esperto in materia, e da un esperto in materia turistica, di nomina della Giunta Municipale con proprio provvedimento.

ART. 30 - DOCUMENTAZIONE: BUSTA "A"

Pena l'esclusione, nella busta "A", il concorrente dovrà inserire i seguenti documenti:

A) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, ai sensi del DPR 445/00, successivamente verificabile, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge vigenti in materia, rese e sottoscritte dal rappresentante legale del soggetto concorrente singolarmente, ovvero dai rispettivi legali rappresentanti in caso di riunione temporanea di concorrenti, ovvero dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di raggruppamento, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i, che attesti:

- 1) di essersi recati sul luogo ove è localizzata la struttura oggetto dell'appalto e di aver preso visione del complesso ricettivo, delle attrezzature e pertinenze e di averli ritenuti complessivamente sufficienti ed idonei per l'uso cui sono destinati;
- 2) che nella determinazione dell'offerta sono stati tenuti presenti tutti gli oneri di qualsiasi natura previsti nel presente bando avviso di gara e nel Capitolato speciale allegato;
- 3) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente senza riserve tutte le condizioni, circostanze e disposizioni contenute nel presente Capitolato speciale d'appalto e che comunque possano influire sulla concessione oggetto della presente asta pubblica;
- 4) (*per chi possiede attività già avviata*) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti;

- 5) di non essere incorsi per propria colpa in risoluzione di contratti con Enti pubblici e/o privati convenzionati;
 - 6) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui agli articoli 120 e seguenti della Legge 689/1981;
 - 7) di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
 - 8) che la Società si trova in pieno e libero esercizio dei propri diritti e che non risulta in stato di liquidazione, fallimento e non ha presentato domanda di concordato preventivo o di amministrazione controllata e che non si sono verificate, nel quinquennio anteriore alla data della gara, procedure di fallimento o concordato;
 - 9) *(solo per coloro che **non** sono iscritti alla Camera di Commercio)*
 - o Che non esiste alcun impedimento per l'iscrizione alla Camera di Commercio per svolgere l'attività richiesta;

oppure (per le ditte già iscritte)

 - o che la ditta è iscritta alla Camera di Commercio indicandone il numero e la data e l'attività;
 - 10) di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dalla Legge 55/1990 e successive modificazioni ed integrazioni concernenti la lotta alla delinquenza mafiosa;
 - 11) che nei propri confronti e/o di quelli degli amministratori muniti di potere di rappresentanza non è mai stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per reati che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
 - 12) di aver disponibilità di mezzi e personale per la gestione del complesso ricettivo oggetto del presente incanto nei termini previsti dal Bando di gara e dall'allegato Capitolato;
 - 13) di rinunciare fin d'ora a vantare, alla scadenza del contratto, qualsiasi pretesa per indennità di avviamento o compenso per buona uscita;
 - 14) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della Legge 04.01.1968 n. 15, l'esibizione di dichiarazioni contenenti dati non rispondenti a verità equivale ad atto falso e che le dichiarazioni stesse sono considerate come fatte a Pubblico Ufficiale e quindi punite in base alla Legge Penale e dalle Leggi speciali in materia.
- B) **CAUZIONE PROVVISORIA**, dell'importo di Euro 150,00 (Euro Centocinquanta - 5% importo a base d'asta), prestata a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario, nelle forme della fideiussione bancaria o assicurativa e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo stabilito per la ricezione delle offerte. La cauzione dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'impegno alla liquidazione della somma garantita su semplice richiesta scritta delle Amministrazioni appaltanti, entro il termine di giorni 15 dalla richiesta medesima. La cauzione dell'aggiudicatario sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto; la cauzione degli altri concorrenti sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo.
- C) **ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DELLO STATO DEI LUOGHI**, rilasciata dall'Amministrazione Comunale di San Severino Lucano (Pz).
- D) **COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO** sottoscritto per accettazione in ogni pagina. In ordine alla documentazione di cui sopra, trova applicazione l'articolo 16 del Decreto Legislativo n. 157/95 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 31 - OFFERTA TECNICA: BUSTA "B"

Pena l'esclusione, nella busta "B", il concorrente dovrà inserire:

1. Il **Piano tecnico di gestione**. Il piano, liberamente redatto dai concorrenti nel rispetto dei servizi minimi di cui al precedente articolo 4, dovrà indicare le attività che si prevede di realizzare nel quinquennio, gli obiettivi che si intendono perseguire, le tipologie dei servizi che si programma di erogare e i mezzi e gli strumenti di cui il gestore intende dotarsi per il raggiungimento degli obiettivi.

Il piano tecnico di gestione dovrà contenere:

- A) il dettaglio delle iniziative programmate e dei progetti, con indicazione puntuale delle fasi organizzative;
 - B) cronoprogramma dei servizi offerti, nel rispetto dei requisiti di cui all'art. 4 del presente capitolato speciale;
 - C) il piano economico del quinquennio di gestione atto a dimostrare la fattibilità e la sostenibilità economica del progetto presentato;
 - D) l'organigramma indicante il responsabile della gestione e gli addetti alla prestazione dei servizi connessi alla gestione;
2. Generalità e curricula del personale addetto all'esecuzione dei servizi;
 3. Eventuali lettere di adesione dei Partners;

ART. 32 - OFFERTA ECONOMICA: BUSTA "C"

Pena l'esclusione, nella busta "C", il concorrente dovrà inserire:

- A) **L'OFFERTA ECONOMICA**, redatta su carta da bollo dal legale rappresentante dell'impresa, esclusivamente in lingua italiana, espressa attraverso l'indicazione in cifre e in lettere, dell'importo complessivo, al netto dell'I.V.A. Dovrà essere altresì indicata **la percentuale di rialzo** rispetto al prezzo a base d'asta, al netto dell'IVA. Non sono ammesse offerte a ribasso rispetto al prezzo a base d'asta, al netto dell'IVA. In caso di discordanza tra i prezzi in cifre e quelli in lettere, varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

L'offerta economica dovrà essere corredata dai dati identificativi dell'impresa concorrente, dal codice fiscale e/o partita IVA del concorrente.

L'offerta economica, pena l'esclusione, dovrà essere datata e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, ovvero dal rispettivo legale rappresentante di ogni componente un costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti.

ART. 33 - VALIDITA' DELL'OFFERTA

I partecipanti alla gara sono vincolati all'offerta per un periodo di **180 giorni**, decorrenti dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.

ART. 34 - PROCEDURA DI GARA

La prima fase di gara, relativa alla regolarità dei plichi pervenuti e all'apertura della "**BUSTA A**", contenente la documentazione amministrativa, avrà luogo in seduta pubblica il **16/02/2010**, alle ore **10,00**, presso la sede dell'Amministrazione Comunale di San Severino Lucano (Pz), via San Vincenzo 69, SAN SEVERINO LUCANO. All'apertura del plico potrà presenziare i rappresentanti delle imprese concorrenti, muniti di apposita delega.

Successivamente, la Commissione aggiudicatrice in una o più sedute riservate, procederà all'esame e alla valutazione del contenuto della "**BUSTA B**", contenente l'offerta tecnica, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando i risultati.

Da ultimo, la Commissione aggiudicatrice, procederà all'apertura della "**BUSTA C**", contenente l'offerta economica, assegnandole il rispettivo punteggio.

In base al punteggio complessivo conseguito da ciascun offerente, la Commissione di gara redigerà la graduatoria, disponendo, in relazione alla medesima, l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente

primo classificato. In caso di parità tra i concorrenti, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà formulato il più alto rialzo percentuale sull'importo a base d'asta. In caso di parità per quanto concerne l'offerta economica, si procederà a sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta, purché valida.

ART. 35 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, l'Ente inviterà l'aggiudicatario provvisorio, affidandogli un termine perentorio non inferiore a 10 giorni, a produrre tutta la documentazione idonea a comprovare le dichiarazioni rese in sede di gara, concernente il possesso dei requisiti di ordine generale, nonché di ordine economico – finanziario.

Ove l'aggiudicatario, entro il termine stabilito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti dallo stesso dichiarati, l'Ente appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria, con conseguente escussione della cauzione provvisoria, e potrà eventualmente disporla in favore del concorrente che segue nella graduatoria formulata in sede di espletamento della gara in oggetto.

L'aggiudicazione definitiva è, altresì, subordinata al positivo accertamento in ordine all'insussistenza, a carico dell'aggiudicatario, degli impedimenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

A seguito dell'esito positivo delle verifiche di cui sopra, l'Ente procederà all'aggiudicazione definitiva dell'appalto e ne darà adeguata pubblicità.

L'aggiudicatario è tenuto a presentare all'Amministrazione Comunale di San Severino Lucano – entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta – tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto d'appalto, ivi compresa la cauzione definitiva, di cui al precedente articolo 14 del presente capitolato, a garanzia dell'esatta e corretta esecuzione dei servizi di che trattasi e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Nel caso in cui risulterà aggiudicatario un raggruppamento temporaneo, questo dovrà costituirsi nella forma giuridica prevista dall'art.11 del Decreto Legislativo 157/95 e successive modifiche ed integrazioni.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a versare, entro 5 giorni dalla data di stipulazione del contratto, l'importo delle spese di copia, stampa, carta bollata ed altre inerenti al contratto, nonché le spese di registrazione del medesimo.

Nel caso in cui risulterà aggiudicatario un soggetto non iscritto alla camera di commercio, questo dovrà iscriversi alla C.C.I.A.A. competente entro tre mesi dall'aggiudicazione. Il relativo contratto, comunque sarà stipulato anche senza la relativa iscrizione.

ART. 36 - SUBAPPALTO

Il subappalto è vietato, in quanto incompatibile con l'oggetto del servizio.

Per nessun motivo, in nessuna forma o titolo il Gestore può consentire l'uso in sub-concessione anche parziale e/o gratuito, dell'impianto a terzi, fatto salvo per i locali il cui uso in sub-concessione è autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

ART. 37 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Le spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, saranno a carico dell'impresa contraente.

Il rappresentante dell'impresa aggiudicataria dovrà presentarsi, per la stipulazione del contratto, presso la sede legale dell'Amministrazione Comunale di San Severino Lucano, entro e non oltre 15 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

ART. 38 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della legge 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, si precisa che il trattamento dei dati verrà effettuato, esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura di gara, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati acquisiti potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della commissione di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 13 della citata L. n. 675/1996.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento dell'Ente appaltante.

Al concorrente è data facoltà di specificare nelle premesse del Piano di gestione (busta "B") se e quale parte della documentazione presentata ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, brevetti etc.: in tal caso l'Amministrazione Comunale non consentirà l'accesso a tale documentazione, in caso di richiesta di altri concorrenti.

ART. 39 - ALLEGATI

Formano parte integrante e risultano allegati al presente capitolato i seguenti documenti:

- A) Planimetria delle strutture del campeggio;

Il Resp. Area Tecnica
Ing. Saverio Ciancio